



GUIA DE USO DEL MÓDULO DE ASOCIADO DEL SIGA –CCLP “Sistema Integrado de Información y Gestión de Asociados Colegio de Contadores de La Paz”

INTRODUCCIÓN

Esta guía le permitirá aprender a utilizar las funcionalidades básicas y manejo de la Gestión de su cuenta de ASOCIADO del “*Sistema de Integrado de Información de Gestión de Asociados del Colegio de Contadores de La Paz (SIGA - CCLP)*” desde el punto de vista del COLEGIADO al CCLP, como un salto tecnológico a la coyuntura actual.

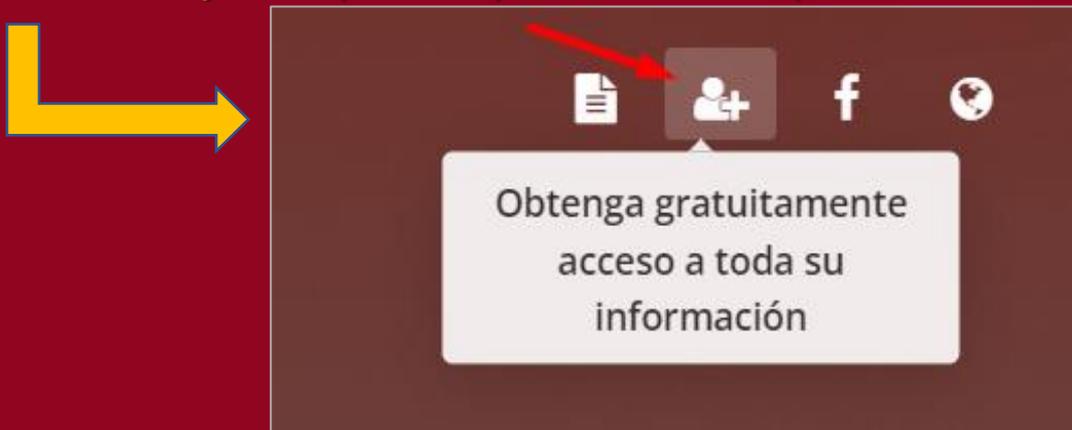
El módulo del Asociado es una aplicación web que le permitirá al **colegiado** poder estar al tanto de sus registros de pagos (estado de cuentas, solvencias emitidas, realizar pagos asíncronos desde la comodidad de donde se encuentre, también podrá ver las actividades en la que asistió y sus distinciones entre otros

OBTENER ACCESO AL SISTEMA

Ingrese la siguiente ruta en el que podrá seguir estas instrucciones paso a paso:

<http://siga.cclapaz.org/syscc/asociado/>

Introduzca su “usuario” y “contraseña” si ya ha creado su cuenta. Para crear su propia cuenta vaya a la parte superior derecha, pulse el botón de la imagen



NOTA: Para obtener cuenta debe estar registrado en el Colegio de Contadores La Paz

OBTENER ACCESO AL SISTEMA

A continuación, le saldrá la siguiente pantalla donde tiene que ingresar el CI e EMAIL del colegiado, estos datos deben ser los mismos que están registrado en el CCLP al momento de su inscripción y/o actualización de datos, darle clic en el botón **BUSCAR** si los datos están registrados le aparecerá **DATOS DISPONIBLES** (como se muestra en la imagen) en caso **contrario** debe pasar por el colegio para verificar sus datos y/o actualizar los mismos, pulse el botón **ENVIAR SOLICITUD**

Sistema Integrado de Gestión de Asociados
Solicitud de Acceso al Sistema

CI

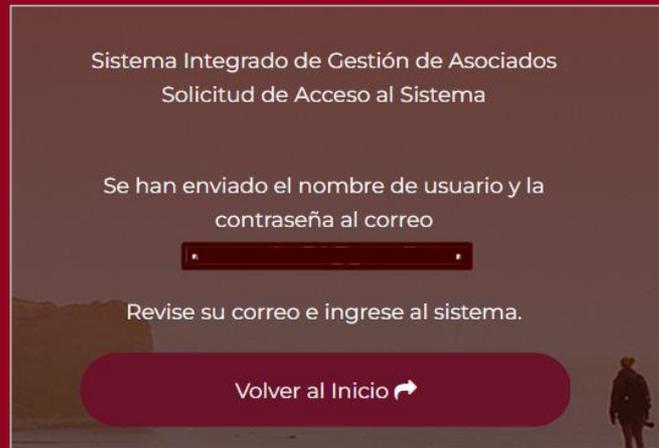
@

Introduzca el e-mail del colegiado

Datos disponibles.

Enviar Solicitud

OBTENER ACCESO AL SISTEMA



Si todo lo anterior ha realizado correctamente, el sistema le desplegará el mensaje indicando que envió sus credenciales al correo electrónico de su cuenta.

A continuación, el asociado recibirá un correo con sus credenciales (*si no esta en su bandeja de entrada revisar no deseados o spam*)



INRESAR AL SISTEMA

Nuevamente ingresa a la siguiente ruta:

<http://siga.cclapaz.org/syscc/asociado/>

Introduzca su “usuario” y “contraseña” recibidas en el correo electrónico si todo esta correcto se desplegará la siguiente pantalla, con todos los datos del asociado.

The screenshot displays the SIGA-CCLP user interface. On the left is a dark sidebar with the logo and navigation menu. The main content area is white and contains several sections of user data. The top section is 'Datos De Registro', followed by 'Datos Personales', 'Datos Laborales Registrados', and 'Datos Academicos'. The user's profile picture and name are visible in the top left of the main area.

SIGA-CCLP

Bienvenido

OPCIONES

- INICIO
- ESTADO DE APORTES
- SOLVENCIAS EMITIDAS
- ACTIVIDADES
- DISTINCIONES

Datos De Registro

Estado: **Activo** Registro Departamental: [REDACTED] Firma Registrada [REDACTED]

Registro Nacional: [REDACTED] Fecha de Inscripción: 04/08/2021

Cobrador Asignado: ADMINSTRADOR SISTEMA CCLP Cuenta con Nicho: No

Datos Personales

Apellidos y Nombres: [REDACTED] CI: [REDACTED] NIT: 0

Fecha de Nacimiento: 19/04/1978 Teléfono(s): 2460354 Celular(es): [REDACTED]

Dirección: AV. QUINTANILLA ZUAZO PURA PURA BAJO #536 CiudadLA PAZ Correo Electronico: [REDACTED]

Fax: [REDACTED] Casilla: [REDACTED] Beneficiario: [REDACTED]

Estado Civil: Casado(a) Profesión: contador

Datos Laborales Registrados

Lugar de Trabajo: [REDACTED] Cargo que Ocupa: [REDACTED] Teléfono Oficina: [REDACTED]

Datos Academicos

DESCRIPCIÓN DEL MENU

Las funciones principales son:

Visualiza el estado de cuentas de sus aportes y saldo actual a favor o en contra

Visualiza el histórico de todas las solvencias emitidas con su registro profesional



Visualiza a todos las actividades que el asociado asistió, siempre y cuando hayan sido registrados los mismos por el SIGA

Visualiza las distinciones otorgadas por el CCLP y hayan sido registradas en el SIGA

ESTADO DE APORTES

Cuando se ingresa a esa opción sale la siguiente pantalla, donde se puede visualizar:

- Monto adeudado (o saldo a favor)
- Estado de cuentas de cuotas adeudadas (por periodo) si se tiene
- Histórico de movimientos (pagos o anulaciones) de aportes
- Se puede re-imprimir el recibo de pago
- Se puede realizar el pago asíncrono entre otras opciones



Pagos Ordinarios Realizar Pago Imprimir Kardex

Cancelado Hasta: FEB/24 Última Fecha de Pago: 11/06/24 **Monto Adeudado: 100 Bs**

Estado de Cuentas

Mes/Gestión	Monto en Bs.
1 03/2024	25.00
2 04/2024	25.00
3 05/2024	25.00
4 06/2024	25.00
Total:	100.00

Información de Aportes Realizados

Cuotas Adeudadas:	4
Monto Total a pagar:	100.00 Bs.
✓ Aportes Vigentes	9
✗ Aportes Anulados	0
✗ Aportes Rechazados	0
■ Aportes Pendientes de Revisión	0
Total Recibos:	9

Mostrando 10 elementos Buscar:

Fecha de Pago	Nro. Recibo	Cuotas Canceladas	Periodos Cancelados	Tipo	Estado	Importe Cancelado	Detalles
11/06/24 14:43 PM	PRUEBA-11	1	FEB/24-FEB/24	Activo	Vigente	25.00	Ver
10/06/24 19:04 PM	PRUEBA-10	1	ENE/24-ENE/24	Activo	Vigente	25.00	Ver
10/06/24 16:27 PM	PRUEBA-9	1	DIC/23-DIC/23	Activo	Vigente	30.00	Ver
08/03/24 15:25 PM	PRUEBA-8	1	NOV/23-NOV/23	Activo	Vigente	30.00	Ver

SOLVENCIAS EMITIDAS

Cuando se ingresa a esa opción sale la siguiente pantalla, donde se puede visualizar:

- Solvencias emitidas con su registro profesional
- Ver solvencia a nombre de quien fue emitida y fecha



Solvencias Emitidas

Mostrando 10 elementos Buscar:

#	Fecha	Nro Solvencia	Empresa	Monto	Ver
1	19/04/2007	89898	juan acha campos	50.00	Ver
2	19/04/2007	89899	gran fraternidad universal	50.00	Ver
3	04/04/2008	124004	gran fraternidad universal	50.00	Ver
4	04/04/2008	124005	juan acha campos	50.00	Ver
5	28/04/2008	127628	gabriel a. arrazola serrano	50.00	Ver
6	09/12/2008	134683	CIA. INDUSTRIAL Y DE EXPORTACION PALOS BLANCOS S.R.L.	50.00	Ver
7	22/04/2009	138224	juan acha campos	50.00	Ver
8	22/04/2009	138225	gran fraternidad universal	50.00	Ver
9	20/04/2010	150448	juan acha campos	50.00	Ver
10	20/04/2010	150449	gran fraternidad universal	50.00	Ver

Mostrando 1 a 10 de 29 elementos Anterior 1 2 3 Siguiente

ACTIVIDADES

En esta opción despliega información a las actividades que el asociado (colegiado) asistió o participó, siendo estas de carácter privada o pública:

- Privadas: cuando son eventos o actividades exclusivamente para asociados p.e.: elecciones, asambleas, etc.
- Públicas: cuando las mismas son de índole público y la actividad no solo se restringe a asociados del CCLP p.e.: seminarios, cursos, etc.

Actividades Asistidas

Mostrando 10 elementos

Actividad	Fecha	Tipo	Puntos
ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA	2018-12-25	Privada	1
Puntaje Total			1

Mostrando 1 a 1 de 1 elementos

Actividades Inscritas

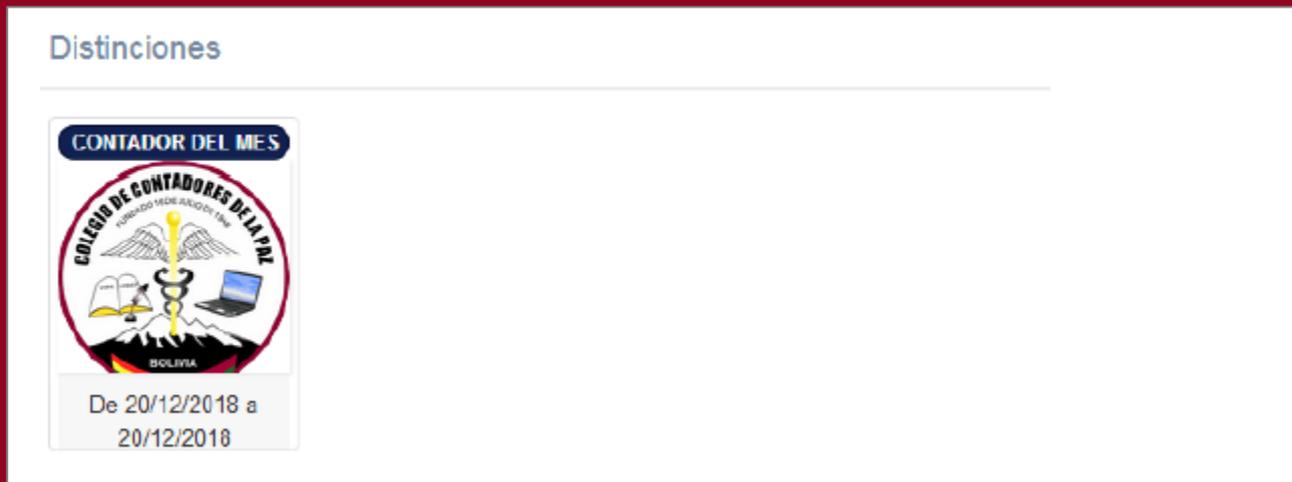
Mostrando 10 elementos

Actividad	Fecha	Tipo	Puntos
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO SIAT	2018-12-25	Publica	1

Mostrando 1 a 1 de 1 elementos

DISTINCIONES

En esta opción despliega la distinción que haya acreditado la Administración del CCLP hacia el asociado, siempre y cuando la misma este registrada en el SIGA, por consecuencia puede presentar información vacía inicialmente, pero para fines de esta guía se desplegaría la distinción en la vista como se muestra a continuación.



CAMBIO DE CONTRASEÑA DE ACCESO

El usuario puede realizar el cambio de contraseña de acceso al sistema, haciendo clic en su perfil ubicado en la parte derecha superior, y escogiendo la opción cambio de contraseña:



Cambio de Contraseña

Contraseña

Contraseña actual Nueva Contraseña Repita nueva contraseña

Ingrese la contraseña actual. Ingrese la nueva contraseña. Repita la nueva contraseña.

✕ Cancelar ✓ Actualizar datos



A continuación, se desplegará una pantalla nuevamente con el botón de CAMBIAR CONTRASEÑA. Dale clic y se activará un formulario donde debe ingresar la contraseña actual, y la contraseña nueva (*es responsabilidad del colegiado la privacidad de su contraseña y no debe compartirla con nadie*) y darle al botón ACTUALIZAR DATOS.

PAGO DE CUOTAS

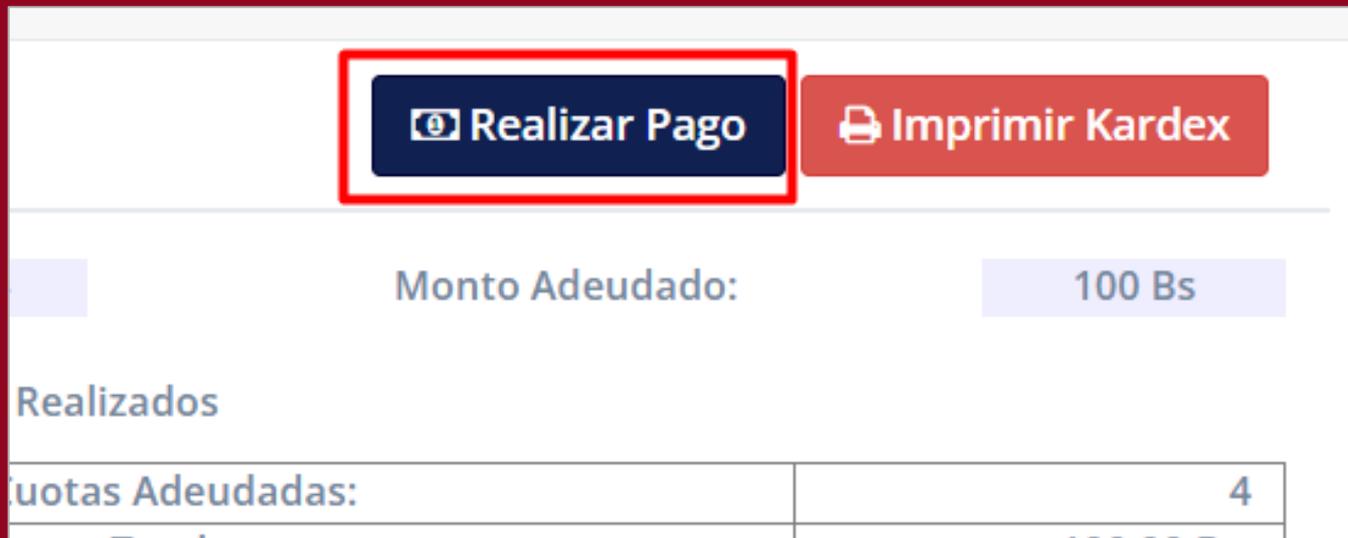
El sistema desde el módulo del asociado permite realizar el PAGO de cuotas de manera ASINCRON, es decir sigue el siguiente proceso:



PAGO DE CUOTAS

Una vez explicado el proceso, para realizar el pago de cuotas por sistema se muestra como interactuar con el sistema

Una vez ingresado a la opción de aportes debe hacer clic en el botón REALIZAR PAGO



PAGO DE CUOTAS

A continuación, se desplegará una ventana donde le guiará paso a paso a realizar el pago, debe seguir cada paso correctamente y en cada paso darle el botón SIGUIENTE.

Son 4 pasos que debe seguir:

1. Formado de Pago: puede elegir la opción que mejor le parezca por código QR (se desplegará un QR y puede descargarlo) o por Transferencia Bancaria (se desplegará datos de la cuenta del CCLP).
2. Cuotas a Pagar: se despliega un formulario con las cuotas que tiene pendiente el asociado y selecciona cuales desea pagar.
3. Subir imagen: Debe subir en formato JPG, PNG la imagen del comprobante de pago realizado ya sea por QR o Transferencia.
4. Verificación de Pago: Antes de procesar efectivamente el pago se desplegará información del pago si esta seguro debe dar clic en el botón ENVIAR, si no esta conforme, puede volver ATRÁS o cerrar la ventana y la operación se cancela

PAGO DE CUOTAS

Ahora veamos en acción al sistema

Paso 1: Forma de Pago

Realizar Aporte

1 Paso 1 Forma de Pago

2 Paso 2 Cuotas a Pagar

3 Paso 3 Suba una Imagen

4 Paso 4 Verifique el Pago

Seleccione la Forma de Pago

Pago por QR

Transferencia/Deposito

Realice el escaneo del siguiente código QR para realizar el pago:

Realice la transferencia o deposito en el siguiente número de cuenta:

[← Atras](#) **Siguiente** [Enviar ↗](#)

PAGO DE CUOTAS

Ahora veamos en acción al sistema

Paso 2: Selección de Cuotas a Pagar

Realizar Aporte

1 Paso 1 Forma de Pago

2 Paso 2 Cuotas a Pagar

3 Paso 3 Suba una Imagen

4 Paso 4 Verifique el Pago

Seleccione las Coutuas a Pagar

Coutas por Pagar

	Mes/Gestión	Monto	Pago
1	MAR/2024	25.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ABR/2024	25.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	MAY/2024	25.00	<input type="checkbox"/>
4	JUN/2024	25.00	<input type="checkbox"/>

Concepto
Aportes al Colegio de Contadores de La Paz como asociado activo.

Cuotas Adeudadas
4

En Fecha:
12/06/2024

Mes a cancelar
MAR/2024

Cuotas a Cancelar
2

Monto Total (Bs.):
50

Ultimo mes a cancelar
ABR/2024

[← Atras](#) [Siguiete →](#) [Enviar ↗](#)

PAGO DE CUOTAS

Ahora veamos en acción al sistema

Paso 3: Adjuntamos documento de pago

Realizar Aporte

Suba la Imagen del Comprobante

Imagen del Comprobante

Luego de realizar el pago por el metodo seleccionado agregue una imagen del comprobante de pago desde su ordenador.
Formato png o jpg.
Asegurese de que los datos en el comprobante como el monto y la cuenta del destinatario sean los correctos y se distinguan en la imagen.

Elegir archivos logo_cclp1.png

Atras **Siguiente** Enviar

PAGO DE CUOTAS

Ahora veamos en acción al sistema

Paso 4: Verificación de datos de Pago antes de enviar la solicitud

Realizar Aporte

1 Paso 1 Forma de Pago

2 Paso 2 Cuotas a Pagar

3 Paso 3 Suba una Imagen

4 Paso 4 Verifique el Pago

Verifique la Información del Pago

Concepto: Aportes Asociado Activo	Forma de Pago Transferencia/Deposito
Fecha/Hora 12/06/2024 15:09	Cuotas a Cancelar 2
Monto Total 50 Bs.	Periodo a Cancelar MAR/2024 - ABR/2024
Imagen del Comprobante ✓ Imagen Seleccionada	

[← Atras](#) [Siguiete →](#) [Enviar ↗](#)

PAGO DE CUOTAS

Una vez concluido los anteriores pasos, el sistema desplegara una venta indicando que el pago se envió a administración del CCLP, y el pago esta en estado PENDIENTE

Pago Ordinario Activo Pendiente

Imagen del Comprobante	Apellidos y Nombres	Nro de Recibo	Aportes
	[REDACTED]	-	2
	Fecha de Pago	Forma de Pago	
	Miercoles, 12/06/2024 a las 15:24 PM	Código QR	
	Estado	Revisado Por	
	Pendiente	En Espera	
	Importe	Periodo Cancelado	
	Bs. 50.00	MAR/24-ABR/24	

Detalle
12/06/2024 El asociado GLOVER OMAR SAIRE AGUIRRE ha realizado un aporte a través del sistema para ser revisado.

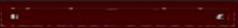
! El pago será revisado por el personal encargado y se le enviará una respuesta a su correo registrado en el sistema, si no recibe una notificación en 48 horas contactese con el Colegio de Contadores.

PAGO DE CUOTAS

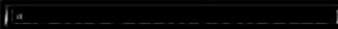
Cuando el administrador del CCLP verifique el pago, aprobará en sistema la acreditación y el sistema notificará inmediatamente por correo electrónico al asociado adjunto su recibo de pago de cuota en formato PDF, el mismo que puede verificar en tiempo real en su estado de cuentas.

Respuesta Revisión de Aporte - Colegio de Contadores de La Paz

 Sistema Integrado de Gestión de Asociados – Colegio de Contadores de La Paz 
12:37

Para: 

 Recibo_PRUEBA-14_ALFONSO_B...
2,92 KB

A través del siguiente correo se le comunica que el Colegio de Contadores de La Paz ha **APROBADO** el pago por aportes ordinarios realizado por la plataforma offline y ha generado el recibo de pago **PRUEBA-14** de el asociado  realizado por la plataforma offline del sistema SIGA.

Para mayor información puede comunicarse a los siguientes números telefónicos:

La Paz: 2337363 - 2126950 • El Alto: 2821145 - 2842502



Gracias!!!!